

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wyłonienie wykonawcy usług doradczych
w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Matki Bożej Królowej Polski

Adres: ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin

NIP 9462113720

E-mail: slawlas@gmail.com

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://parafialublinitatary.com/>

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Adaptacja pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla osób z niepełnosprawnością w domu katechetycznym przy Parafii MB Królowej Polski w Lublinie”, umowa nr PPB/000005/03/D, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku.

3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej pzp).

4. Zamawiającym jest **Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Matki Bożej Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin**, zwane dalej **Zamawiającym**.

5. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o:

Cenie - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;

Wykonawcy/oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na usługę doradztwa w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej na potrzeby prawidłowej realizacji Projektu. Przedmiotem Projektu są prace adaptacyjne w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w domu katechetycznym przy Parafii MB Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7 w Lublinie wraz z wykonaniem

odpowiednich oznakowań w celu poprawy dostępności pomieszczeń dla osób o specjalnych potrzebach, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami.

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71210000-3: Doradcze usługi architektoniczne;

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

2. Zadaniem Wykonawcy będzie doradztwo w zakresie:

- 1) wskazywania najbardziej pożądaných pod kątem zapewnienia dostępności sposobów realizacji zaplanowanych w ramach Projektu działań, dotyczących usuwania barier dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej,
- 2) pomocy przy opracowywaniu opisów przedmiotu zamówienia na wyłonienie wykonawców zaplanowanych w ramach Projektu prac adaptacyjnych i poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i wykonawcami prac adaptacyjnych w zakresie przyjmowanych i wykonywanych rozwiązań materiałowych i wykonawczych;
- 4) oceny zgodności prac adaptacyjnych i poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dostępności, w szczególności z ustawą z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

3. Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

- a) zapewnienie minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia i doświadczenie do wykonywania usługi doradztwa we wskazanym zakresie;
- b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i dobrymi praktykami dostępności, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;
 - innymi dokumentami w dotyczącymi dostępności.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu doradztwa.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na etapie realizacji umowy treść wniosku o dofinansowanie Projektu oraz posiadaną koncepcję adaptacji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w domu katechetycznym przy Parafii MB Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7 w Lublinie.

IV. WYMAGANIA I ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych .
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

4. Podana cena jest ceną ryczałtową, za całość zamówienia.

5. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury/rachunki z załączonym protokołem odbioru usługi, podpisanym przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą świadczone w czasie od podpisania umowy do dnia 31 maja 2024 r. w trakcie wizji lokalnych w siedzibie zamawiającego oraz w adaptowanych pomieszczeniach (minimum 3 spotkania do 2 godzin każde) oraz poprzez środki komunikacji elektronicznej (telefon, videokonferencje, maile) w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1.3 wiedzy i doświadczenia.

1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.3. Wiedza i doświadczenie - *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji doradztwa, która:

- posiada wykształcenie wyższe

oraz

- posiada 1-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa, szkoleń lub audytowania dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

3. Z postępowania wykluczone są podmioty:

- a) podlegające sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
- b) wobec których złożono wnioski o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wnioski o likwidację;
- c) zostały skazane prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa

handlowego lub inną osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty dokumentów i oświadczeń.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy - wypis z odpowiedniego rejestru (KRS, CEIDG) lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej;

1.1 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Powyższe nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

2. oświadczenie (załącznik nr 2), że Wykonawca:

2.1 posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2.2 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

2.3 nie podlega sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

2.4 nie jest podmiotem, wobec których złożono wnioski o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wnioski o likwidację;

2.5 nie jest podmiotem, który został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek.

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie przedkłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji doradztwa (dalej: doradców), zawierający: imiona i nazwiska, informacje o ich wykształceniu i doświadczeniu, określenie podstawy dysponowania osobą przewidzianą do realizacji doradztwa - zgodnie z Załącznikiem nr 3.

W celu potwierdzenia dysponowania w/w osobami przewidzianymi do realizacji doradztwa Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy:

- a) życiorysy zawodowe doradców;
- b) kopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje doradców;
- c) oświadczenia doradców o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania oraz wykonania umowy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Matki Bożej Królowej Polski

ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin

- b) drogą elektroniczną na adres: slawlas@gmail.com

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z wykonawcami jest: ks. Sławomir Laskowski, e-mail: slawlas@gmail.com

IX. OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego Zapytania.** Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- a) formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego
- b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII

7. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

8. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, wypełnia w ofercie pole wskazane dla Wykonawców, którzy nie są płatnikami VAT.

10. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
12. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosuje się do wszystkich Wykonawców łącznie.
16. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty w postaci papierowej należy składać **w kancelarii Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Matki Bożej Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin**, w godzinach pracy kancelarii, tj. w dni robocze, od 9.00 do 10.00 i od 16.00 do 17.30.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej podpisanej oferty na adres: slawlas@gmail.com
3. Termin złożenia oferty: **do dnia 15.02.2024 r. do godziny 10.00.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Oferta złożona w postaci papierowej powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Oferta cenowa na wyłonienie wykonawcy usług doradczych
w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

nie otwierać przed2024 r.”

(należy wpisać ostateczny termin składania ofert)

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki.

7. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 5 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Oferta przesłana w formie elektronicznej powinna posiadać w tytule dopisek ZMIANA.

8. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.

W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

9. Oferty prawidłowo zaadresowane a złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający może poprosić Wykonawcę jeden raz o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne **30 dni** najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.

XII. OCENA OFERT

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i II etap – badanie i ocena oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII Zapytania ofertowego lub ich nie uzupełni po wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają niemożliwe do skorygowania błędy (inne niż oczywiste omyłki pisarskie), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
4. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
5. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- a) oferta nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu;
- c) Oferent podlega wykluczeniu z postępowania;
- d) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

6. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do etapu badania i oceny oferty.

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena (C) – waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

$$P = C$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Zamawiający po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie <https://parafialublinitatary.com/> oraz drogą elektroniczną (email).

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,

-
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z zapytaniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami zapytania.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
 5. Dopuszczalna jest zmiana warunków zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 6. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 7. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
 - c) zmiany osób realizujących doradztwo - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg doradztwa; zmiana osób realizujących doradztwo nie może prowadzić do zaoferowania osób realizujących doradztwo o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od osób realizujących doradztwo wykazanych w ofercie;
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

- e) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
 - f) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.
8. Zmiany, o których mowa w pkt. 7 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
9. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

INFORMACJA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Matki Bożej Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin, powiat M. Lublin, województwo lubelskie,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu „Adaptacja pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla osób z niepełnosprawnością w domu katechetycznym przy Parafii MB Królowej Polski w Lublinie”, umowa nr PPB/000005/03/D;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia zaakceptowania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sprawozdania końcowego z realizacji projektu;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty jako nieważnej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy

Umowa nr _____

zawarta dnia w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pomiędzy:

Parafią Rzymsko-Katolicką p.w. Matki Bożej Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin, NIP 9462113720

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
NIP / PESEL, REGON:....., wpisanym do rejestru.....
reprezentowanym przez: /niepotrzebne skreślić/
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
treści następującej:

§ 1.

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawcy usług doradczych w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w pytaniu ofertowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego doradztwa w zakresie:

- 1) wskazywania najbardziej pożądaných pod kątem zapewnienia dostępności sposobów realizacji zaplanowanych w ramach Projektu działań, dotyczących usuwania barier dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej,
- 2) pomocy przy opracowywaniu opisów przedmiotu zamówienia na wyłonienie wykonawców zaplanowanych w ramach Projektu prac adaptacyjnych i poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i wykonawcami prac adaptacyjnych w zakresie przyjmowanych i wykonywanych rozwiązań materiałowych i wykonawczych;
- 4) oceny zgodności prac adaptacyjnych i poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dostępności, w szczególności z ustawą z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

3. Usługa, będąca przedmiotem umowy, odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Adaptacja pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla osób z niepełnosprawnością w domu katechetycznym przy Parafii MB Królowej Polski w Lublinie”, umowa nr PPB/000005/03/D, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia i doświadczenie do wykonywania usług doradztwa we wskazanym zakresie;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i dobrymi praktykami dostępności, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - wytycznymi w zakresie projektowania bez barier;

- innymi dokumentami w dotyczących dostępności.
2. Usługi doradztwa będą świadczone w czasie od podpisania umowy do dnia 31 maja 2024 r. w trakcie wizji lokalnych w siedzibie zamawiającego oraz w adaptowanych pomieszczeniach (minimum 3 spotkania do 2 godzin każde) oraz poprzez środki komunikacji elektronicznej (telefon, videokonferencje, maile) w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu doradztwa.
 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy na etapie realizacji umowy treść wniosku o dofinansowanie Projektu oraz posiadaną koncepcję adaptacji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w domu katechetycznym przy Parafii MB Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7 w Lublinie.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę brutto w kwocie zł (słownie: zł), w tym obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł) (*niepotrzebne skreślić*)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu nie później niż do dnia 31.05.2024 r.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
3. W przypadku konieczności zapewnienia Wykonawcy dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego, zgodnego z obowiązującym prawem, upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

1. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:
.....
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
.....

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za usługę zgodnie z zamówieniem, według cen określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku, w terminie do 28 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
3. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2, jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia, potwierdzona protokołem odebrania usługi.
4. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura / rachunek.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable

Document Format).

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku bankowego na rzecz rachunku bankowego Wykonawcy.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty brutto uwidocznionej na fakturze – za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostarczony przedmiot zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

9. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć także rachunek wystawiany w przypadku, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktury VAT.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
- 2) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy;
- 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
- 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w wymaganym terminie pomimo wezwania przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania umowy;
- 6) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w sposób istotny narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i zaprzestania naruszeń.
- 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności objętych działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy przez którąkolwiek ze stron, w takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zapłaty i naliczenia kar umownych przez którąkolwiek ze stron.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – 6) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 7 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:

- 1) zapłata za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu wykonania usługi przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po zakończeniu usługi wykonanej przez innego Wykonawcę;
- 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru za rzeczywiście wykonane usługi, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Informację o odstąpieniu od umowy przekazuje się pocztą elektroniczną - forma dokumentowa i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej – forma dokumentowa.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust.1 - 2 stronom przysługuje także prawo

odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. Odstąpienie może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązująć będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
- 3) zmiany osób realizujących doradztwo - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg doradztwa; zmiana osób realizujących doradztwo nie może prowadzić do zaoferowania osób realizujących doradztwo o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od osób realizujących doradztwo wykazanych w ofercie;
- 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- 5) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
- 6) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

3. Strony dopuszczają zmianę wartości umowy także w przypadku:

- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.2027 ze zm.). – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
- 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem.

4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.3. będzie możliwe jeżeli Wykonawca:

- 1) udowodni, że zmiana w/w będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- 2) wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią zmiany kosztów ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana wpłynie na wysokość tych kosztów,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
6. Przez zmianę ceny kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
8. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
9. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego, zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;
 - 2) informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług zgodnie z ustalonym harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji;

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Protokół odbioru

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr

Protokół odbioru wykonania usługi

do Umowy nr z dnia

na wykonanie zamówienia na przeprowadzenie usług doradczych w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Parafią Rzymsko-Katolicką p.w. Matki Bożej Królowej Polski, ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin, NIP 9462113720

a:

Wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)

1. Protokół sporządzono w dniu: r.
2. Termin wykonania usługi od: do
3. Miejsce realizacji usługi:
4. Zestawienie wykonanych czynności:

L.p.	Nazwa wykonanej czynności

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.*

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
..... *

7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6 strony ustaliły co następuje:
..... *

8. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej za wykonane zamówienie.

9. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem (jeśli dotyczy):

- a)
- b)

Podpisano:

.....

(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający: